

Hier starten

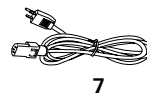
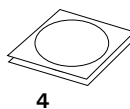
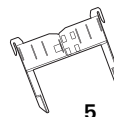
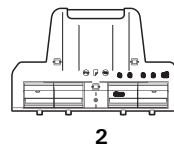
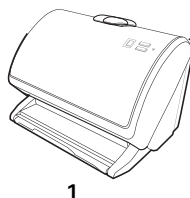
▼ Ihren Microtek ArtixScan DI 3130c installieren

1

Karton auspacken

Öffnen Sie den Scannerkarton und prüfen Sie alle enthaltenen Teile.

1. Scanner
2. Papiereinzug
3. Hi-Speed USB-Kabel
4. Software-CDs/DVDs
5. Kartenhalter
6. Netzteil
7. Netzleitung

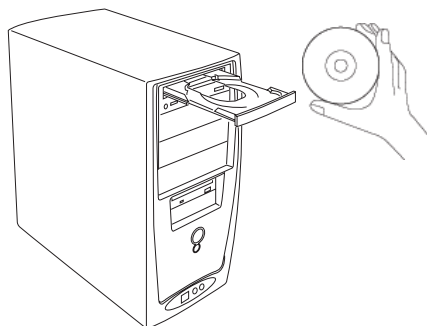


2

Software installieren

Wichtig: Installieren Sie erst die gesamte Software, und schließen Sie dann den Scanner an.

Schließen Sie vor dem Installieren von Software stets alle offenen Programme und deaktivieren Sie Antivirenprogramme.



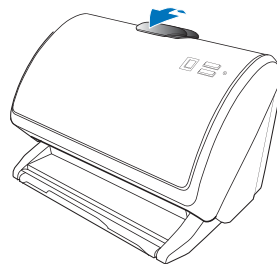
- A. Schalten Sie Ihren Computer ein.
- B. Legen Sie die **Microtek-Software-CD/DVD** in ein Laufwerk und installieren Sie Treiber und Software gemäß Anweisungen auf dem Bildschirm.
- C. Starten Sie nach Installation der gesamten Software Ihren Computer neu.

HINWEIS: Erscheint der Installationsbildschirm der Microtek-Software nicht automatisch, doppelklicken Sie nacheinander auf: »Arbeitsplatz«; das CD/DVD-ROM-Symbol; dann cdsetup.exe, um die Installation zu starten.

Den Papiereinzug installieren

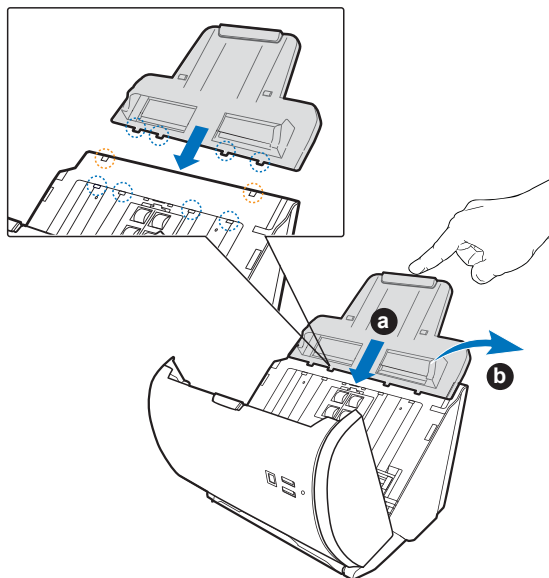
Vor Verwendung des Papiereinzugs mit Ihrem Scanner müssen Sie ihn am Scanner anbringen. Installieren Sie den Papiereinzug richtig gemäß der folgenden Anweisungen und Abbildungen.

- A.** Klappen Sie die Freigabetaste in Pfeilrichtung hoch, die auf dem Scannerdeckel angezeigt ist.



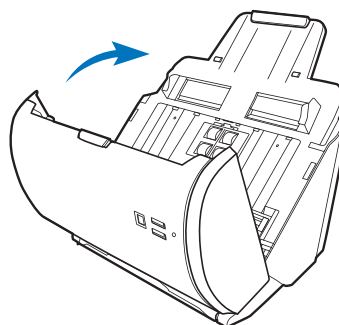
- B.** Installieren Sie den Papiereinzug am Scanner;

- a). Stecken Sie die vier Flansche (Laschen) des Einzugs in die Löcher im Scanner, die in der Abbildung blau umkreist sind.
- b). Drücken Sie die zwei Flansche (Laschen) hinten am Einzugs in die beiden anderen Löcher, die in der Abbildung rot umkreist sind.



Dabei muss der Papiereinzug am Scanner einrasten und festsitzen.

- C.** Schließen Sie den Scannerdeckel. Sie hören ein Klicken, wenn der Scannerdeckel in seiner ursprünglichen Position einrastet.

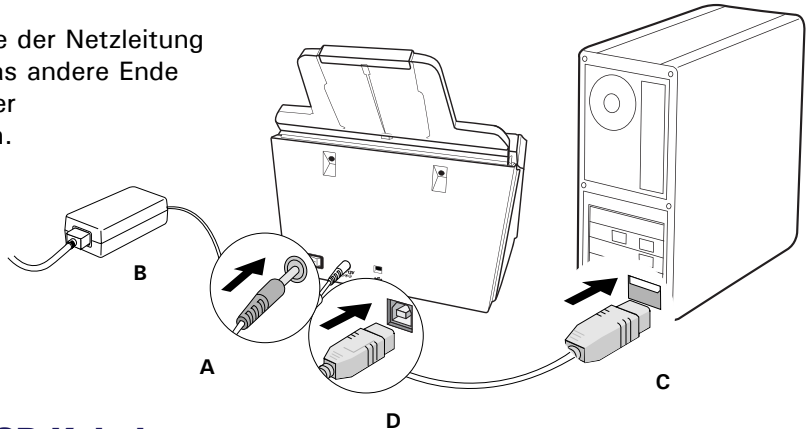


4

Scanner anschließen

An das Netzteil

- A. Schließen Sie das Netzteil hinten an den Scanner an.
- B. Schließen Sie ein Ende der Netzleitung an das Netzteil und das andere Ende an eine Steckdose oder andere Stromquelle an.



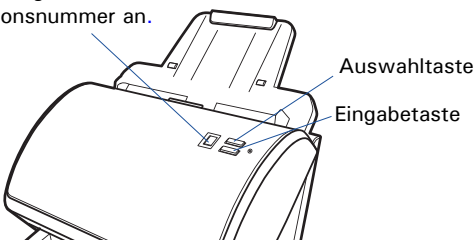
An das Hi-Speed USB-Kabel

- C. Verbinden Sie ein Ende des Kabels mit dem Computer.
- D. Verbinden Sie das andere Kabelende mit dem Scanner.
- E. Schalten Sie den Netzschalter auf der Rückseite Ihres Scanners ein (»On«); sobald der Scanner von Ihrem System erkannt wird, leuchtet die LED (grün) und der Scanner ist einsatzbereit.

Funktionstasten anpassen

Der ArtixScan DI 3130c besitzt zwei Tasten, Auswählen und Eingabe, zur Automatisierung einiger benutzerspezifischer und vordefinierter Vorgänge, z.B. ein Bild zu Ihrem Drucker oder E-Mailkonto senden, für OCR scannen, etc. Mit dem Befehl *Einstellungen in Funktionstaste speichern* werden diese Vorgänge definiert, Details hierzu siehe das ArtixScan DI 3130c-Benutzerhandbuch.

LED-Display:
Zeigt die gewählte
Funktionsnummer an.



- **Auswahltaste:** Durchläuft durch Drücken die Liste bevorzugter Funktionen.
- **Eingabetaste:** Drücken, um mit dem Scan zu beginnen und das Ergebnis der gewählten Funktionsnummer auszuführen.

Dokumente positionieren

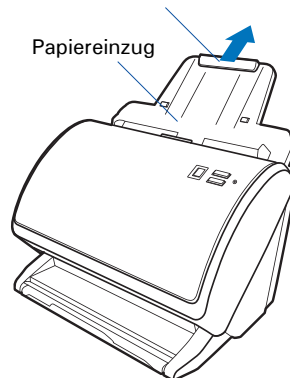
Der Scanner scannt Dokumente unterschiedlicher Vorlagen, z.B. A4-Drucke, Versicherungsunterlagen, rechtsgültige Dokumente, Postkarten, Kreditkarten, Geschäftskarten, etc. Ein Stapel mit bis zu 100 Blatt kann vom Papiereinzug des Scanners eingezogen werden. Papierformate können zwischen 74 mm x 52 mm und 216 mm x 1651 mm liegen.

Laden eines Dokumentenstapels

1. Ziehen Sie ggf. die Einzugserweiterung für eine bessere Papierstütze heraus.

Einzugserweiterung

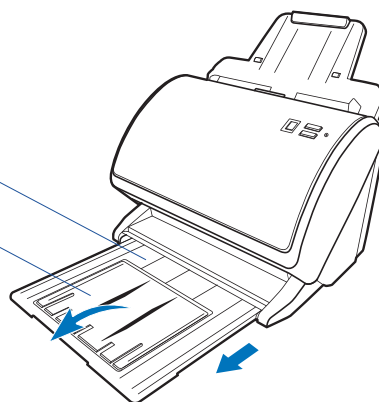
Papiereinzug



2. Ziehen Sie den Papierausgabe heraus, um gescannte Dokumente zu halten. Klappen Sie die Ausgabeerweiterung heraus, um ggf. längere Dokumente abzulegen.

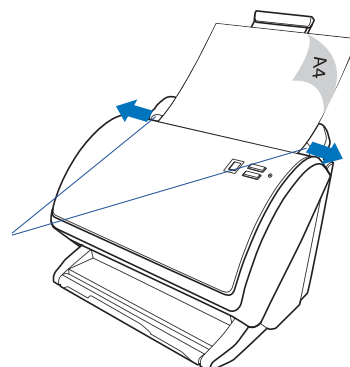
Papierausgabe

Ausgabeerweiterung



3. Zentrieren Sie den Dokumentenstapel im Papiereinzug, so dass die zu scannende Seite nach unten und die Oberkante zum Einzug weist. Schieben Sie dann ggf. die zwei Führungsarme zum Papierstapel.

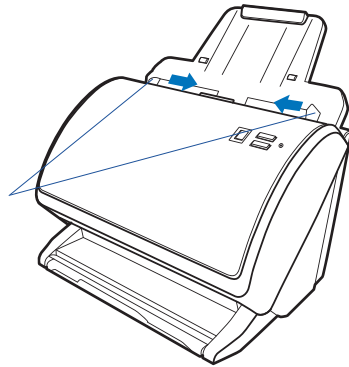
Führungsarme



Einlegen von Karten

1. Schieben Sie die Führungsarme zur Mitte des Einzugs und machen Sie genügend Platz für den Kartenhalter.

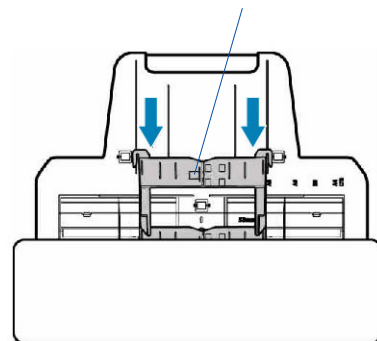
Führungsarme



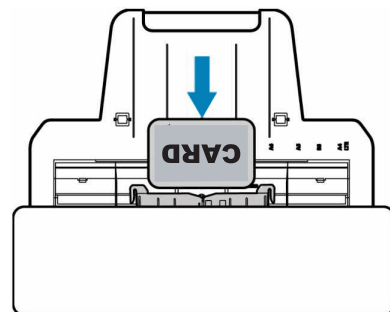
2. Zu Befestigung des Kartenhalters im Einzug, Vorderseite oben, schieben Sie den Kartenhalter längs den Seiten der Führungsarme nach unten, bis er vollständig an den Armen hängt.

Nach der Installation entsteht ein leerer Schlitz zwischen dem Kartenhalter und dem Papiereinzug zum Einlegen der Karte.

Kartenhalter



3. Stecken Sie die Karte in den leeren Schlitz zwischen dem Kartenhalter und dem Einzug, bis ein Widerstand spürbar ist, wobei die zu scannende Seite außen ist und die Oberkante zum Einzug weist.



HINWEIS: Zum Scannen einer Karte müssen Sie im Drop-down-Menü Scanquelle die Option »ADF (Duplex)« als Bildeingabegerät wählen; andernfalls könnte Sie falsch oder unerwünscht gescannte Bilder erhalten.

Einen Vorlagenstapel scannen

1. Legen Sie die Dokumente zum Scannen in den Papiereinzug.

VORSICHT: Legen Sie kein Fotopapier oder empfindliches Papier in den Papiereinzug, da derartige Vorlagen während des Einzugs verkratzt werden könnten. Legen Sie empfindliche Vorlagen nur auf das Scannerglas und wählen Sie »Flachbett« als Scanquelle.

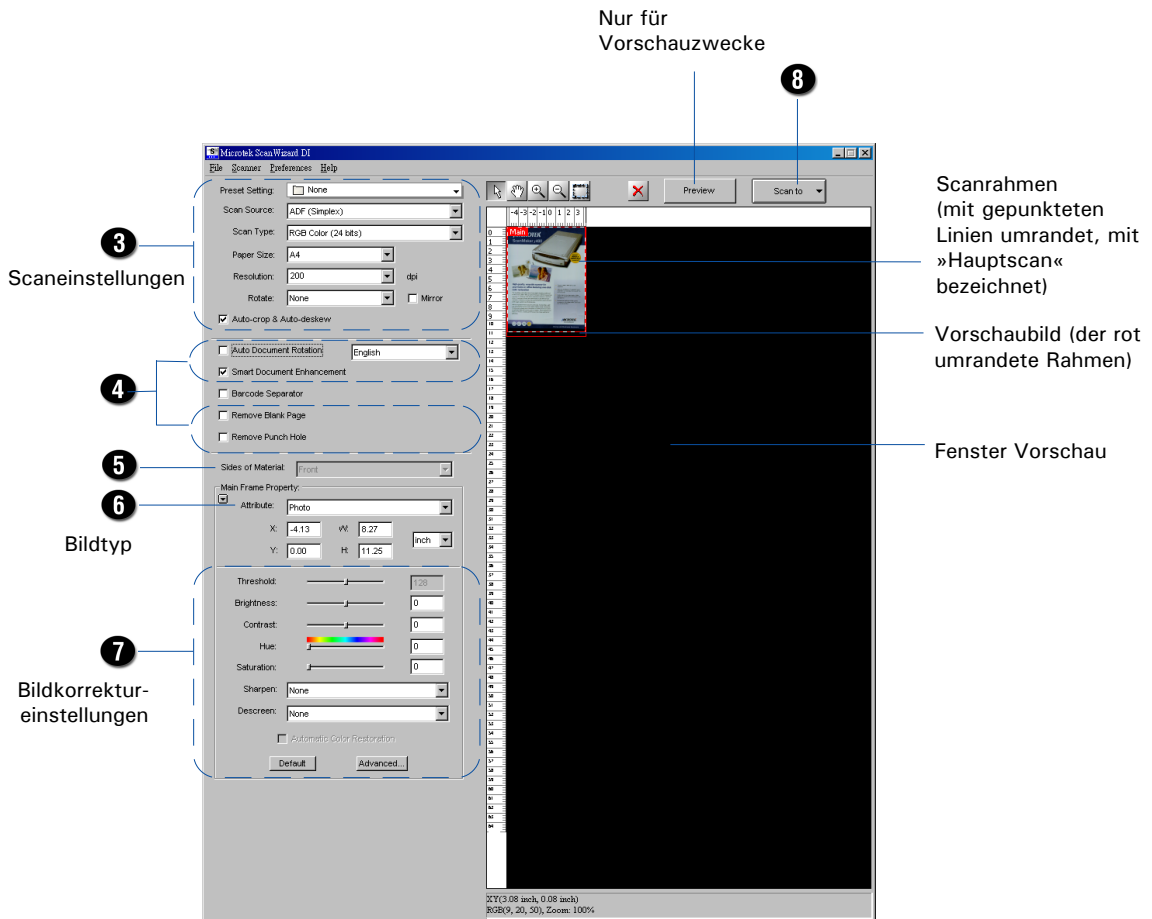
2. Starten Sie ScanWizard DI – als unabhängiges Programm durch Anklicken des Programmsymbols oder über die Befehle *Datei-Importieren* oder *Einlesen* einer Anwendung.
3. Geben Sie Ihre Scanparameter im ScanWizard DI-Steuerfeld ein.
 - a) Wählen Sie ADF (einfach) oder ADF (doppelt) als Bildeingabegerät im Drop-down-Menü *Scanquelle*.
 - b) Wählen Sie den geeigneten Bildtyp (z.B. Schwarzweiß) als Bildausgabebetyp im Drop-down-Menü *Bildtyp*.
 - Wählen Sie RGB-Farbe (24-Bit), um das Bild in Farbe zu scannen.
 - Wählen Sie Graustufe (8-Bit) für einen Graustufenscan.
 - Wählen Sie Schwarzweiß (1-Bit) für einen Schwarzweißscan.
 - c) Bestimmen Sie ein Format als Vorschaubild im Drop-down-Menü *Papiergröße*.
 - d) Wählen Sie im Drop-down-Menü *Auflösung* eine für die Bildausgabe gewünschte Auflösung.
 - e) Bei Wahl von »Autom. zuschneiden & Autom. begradigen« erkennt der Scanner automatisch die Vorlagengröße, schneidet den Scannrahmen auf das Bild zu, entfernt nach dem Scan unerwünschte schwarze Ränder und richtet das verschobene Bild richtig aus.
4. Wählen Sie ggf. »Autom. Dokumentendrehung«, »Smarte Dokumentenverbesserung«, »Leere Seite entfernen« oder »Stanzloch entfernen« an, um die Qualität der gescannten Bilder zu verbessern.
5. Geben Sie mit dem Regler »Vorlageseiten« die Bildeinstellungen für Vorder- oder Rückseite von Papieren ggf. separat an, wenn Scanquelle auf ADF (Duplex) gesetzt ist.
6. Wählen Sie den gewünschten Bildtyp (z.B. Text) im Drop-down-Menü *Attribut*.
 - Wählen Sie Zeichnung, um Zeichnungen zu scannen (in einer Farbe oder in Schwarzweiß, z.B. Logos oder Blaupausen).
 - Wählen Sie Foto für Farbdruckscans.
 - Wählen Sie Text für Textscans.
7. Verbessern Sie ggf. die Bildqualität mit der Bildkorrektur.

Einen Vorlagenstapel scannen (Forts.)

8. Klicken Sie auf *Einlesen* oder *Scanzziel*, um mehrere Vorlagen automatisch zu scannen.

Starten Sie ScanWizard DI als Plug-In in einer Bildverarbeitung, wird das Bild nach dem Scannen zur Anwendung weitergeleitet, wo es gespeichert, gedruckt oder weiter bearbeitet werden kann.

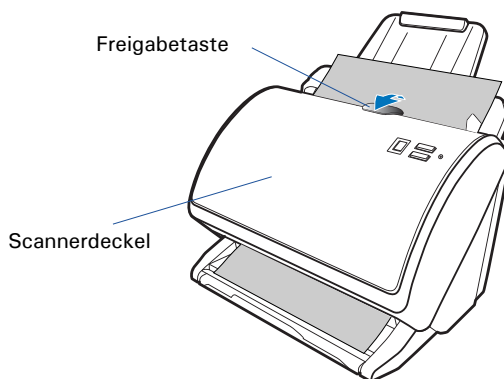
Starten Sie ScanWizard DI als unabhängiges Programm, kann das Bild nach dem Scannen als Datei abgespeichert, in einer Bildverarbeitung geöffnet oder zum Drucker gesendet werden.



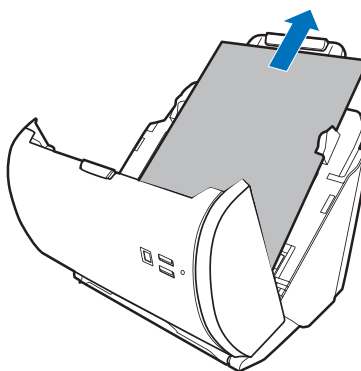
HINWEIS: Details über weitere Scanvorgänge mit dem ArtixScan DI 3130c finden Sie im ArtixScan DI 3130c-Benutzerhandbuch.

Papierstaus beheben

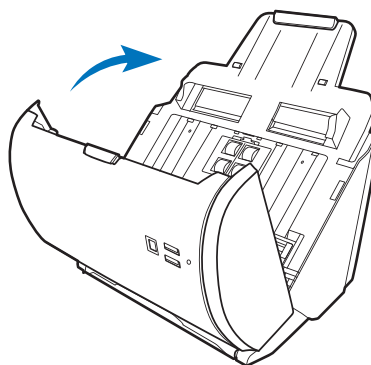
1. Klappen Sie die Freigabetaste in Pfeilrichtung hoch, die auf dem Scannerdeckel angezeigt ist.



2. Ziehen Sie gestautes Papier in Auswurfrichtung heraus.







3. Schließen Sie den Scannerdeckel. Sie hören ein Klicken, wenn der Scannerdeckel in seiner ursprünglichen Position einrastet.

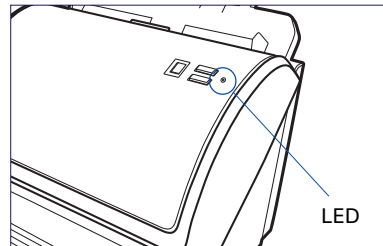


HINWEIS: Ziehen Sie gestautes Papier bei geschlossenem Scannerdeckel nicht gewaltsam aus dem Scanner heraus. Andernfalls werden die Rollen beschädigt und der Scanner funktioniert nicht mehr richtig.

Probleme?

Die LED am Scannerdeckel zeigt den Status des Scanners an.

-  **Leuchtet grün:** Bereit zum Scannen.
-  **Blinkt grün:** Vorlage wird gescannt.
-  **Blinkt:** Scanfehler sind aufgetreten.
-  **Aus:** Scanner ist ausgeschaltet.



Durchlaufen Sie zuerst die hierin beschriebenen Schritte 1 bis 4 (Auspacken, Installieren, Anschließen). Ist Ihr Problem dann hier aufgelistet, führen Sie den Lösungsvorschlag aus.

1. Keine Lampe leuchtet, wenn der Scanner mit Strom versorgt wird.

Der Scanner muss an den Computer und eine Stromquelle angeschlossen sein.

Der Papiereinzug muss geöffnet sein.

2. Der Hardwareassistent erscheint auf dem Bildschirm.

Klicken Sie auf »Abbrechen« und schließen Sie das ScanWizard DI-Steuerfeld. Ziehen Sie das Hi-Speed USB-Kabel hinten am Computer ab und beachten Sie die Installationshinweise in dieser Anleitung.

3. Beim Scannen wird die Fehlermeldung »Es konnten keine Scanner gefunden werden« angezeigt.

Prüfen Sie, ob der Scanner an den Computer und eine Stromquelle angeschlossen ist (siehe Schritt 4 im Abschnitt »Erstmalige Einrichtung«).

Deinstallieren Sie ScanWizard DI und dann wieder neu.

4. Nach dem Scannen erscheint ein leerer Bildschirm.

Deinstallieren Sie ScanWizard DI und dann wieder neu.

5. Beim Scannen wird die Fehlermeldung »Code -206, Papierstau beim Blatteinzug oder Rollenfehler« angezeigt.

Klicken Sie erst auf OK und öffnen Sie dann den Scannerdeckel, siehe den vorherigen Abschnitt »Papierstaus beheben«.

- Liegt ein Papierstau vor, beachten Sie die Schritte im Abschnitt »Papierstaus beheben«.
- Wird das Problem nicht von einem Papierstau verursacht, beachten Sie die Schritte im Abschnitt »Dokumente positionieren«.

Schließen Sie wieder den Scannerdeckel und scannen Sie weiter.

Benötigen Sie Unterstützung?

Handbücher

Für weitere Fragen und weitere Anweisungen oder Informationen machen wir elektronische Handbücher verfügbar für:

1. Das ArtixScan DI 3130c-Benutzerhandbuch verwenden
2. Die Scansoftware ScanWizard DI verwenden
3. Die mitgelieferte Software von Drittherstellern verwenden

Zugriff auf elektronische Handbücher: Legen Sie die Scansoftware-CD/DVD in das CD/DVD-ROM-Laufwerk Ihres Computers. Finden Sie die Option »Handbücher« und klicken Sie sie an, wenn das Installationsfenster für die Software erscheint. Wählen Sie den Titel des gewünschten Handbuchs und klicken Sie ihn an.

Fehlende Artikel

Fehlen Artikel in Ihrem Lieferkarton, rufen Sie den Microtek-Kundendienst an.

Treiber- & Softwareaktualisierungen

Wenn nach Installation der Software die installierten Treiber und die Software auf Ihrem Produkt oder Computersystem nicht richtig ausgeführt werden, rufen Sie bitte die Microtek **Download-Service-Site** unter ww7.microtek.com.tw/service.php auf, um die erforderlichen Updates herunterzuladen und zu installieren.

Für weitere Informationen über Microtek-Produkte rufen Sie bitte unsere Website auf unter www.microtek.com.

Netzteil

Verwenden Sie nur folgende Netzteile (AC/DC-Aapter):

Stromspannung	Hersteller	Modellnr.
100V bis 240V	APD	DA-48M24

HINWEIS: Achten Sie darauf, dass die Steckdose für den Anschluss des Scanners in der Nähe und leicht erreichbar ist.